

**COMITE DE GESTION**  
**Mardi 11 Mai à 19h55 à Clonskeagh**

Présents : Lewis Purser (Comité), Monica McEnroy (Comité), James Green (Comité), Céline Ross, Alexandre Grillet (Comité), Noel Fitzpatrick (Comité), Jamie Kennedy (Comité), Pierre Eymery (Comité), Alain Harvet, Johnny Marcelin, Bérangère Puech (APE), Michèle Gallais, Stanislas de Foucauld (Comité)

Excusés : Adam Anderson (Comité), Patrick Debut (SCAC)

**Introduction :**

Présentation de chaque membre. Soline Sindoni annonce son départ et quitte la salle de réunion.

L'APE demande si M. Inserra, candidat non élu peut être co-opté car il était le seul candidat ayant un enfant au lycée.

**Compte rendu du dernier comité :** Approuvé

**Rapport des sous-comités:**

Le rôle spécifique du comité de gestion et ses responsabilités sont rappelés. L'augmentation du nombre de membres élus accroît l'expertise du Comité de Gestion.

*Eurocampus & school life :*

- Eurocampus : coopération entre 2 établissements avec partage d'espaces (salles de classe, cantine, CDI, gymnase) qui engendre des difficultés. L'accord a été signé en 2007 entre les 2 écoles LFI et St Kilian's.
  - a) CDI : subvention de 35K de l'AEFE reçue en Janvier 2010 mais les discussions durent depuis 1 an. Plusieurs propositions ont été refusées. Le LFI souhaite de la flexibilité et une utilisation variée de cet espace, avec l'installation d'une cloison amovible entre les espaces lecture/travail. Une clôture rapide du dossier est souhaitée afin de commencer les travaux fin Juin début Juillet. James Green accepte de suivre le dossier.
  - b) Summer school (language school, étudiants italiens) à Clonskeagh. Revenu de 35K de location (20 K pendant l'été 2009). L'an dernier, la recette a permis l'installation du système de surveillance CCTV. Le sous-comité A. Grillet, P. Eymery et S. de Foucauld vont suivre ce dossier pour débattre avec St Kilian de l'utilisation de cette recette.
  - c) Une revue de l'accord de coopération signé en 2007 est prévue cette année. Les 2 proviseurs doivent y travailler ensemble.
  - d) Cantine : les 2 services mis en place par le LFI sont maintenus en 2010-2011. Proposition 1<sup>er</sup> service : 6<sup>e</sup> et 1eres/Terninales, 2<sup>ème</sup> service : classes Eurocampus et 2<sup>nde</sup>. Pb de place (75 places pour environ 500 élèves). Le study hall pourrait être utilisé comme une extension de la cantine.
  - e) Section international et OIB : l'APE demande pourquoi l'ouverture ne se fait pas en 2010-2011 et qui en décide. Le report est actuellement dû à 2 raisons : la réforme du lycée doit être appliquée et la stabilité du personnel qui enseignera dans la section internationale est requise (année sabbatique accordée à 2 enseignants en 10/11). Une mise en place en seconde sera peut-être possible en 2010-2011.  
La SI est importante pour l'image du lycée et renforcerait les enseignements en anglais. Le Ministère de l'Education nationale français dont l'accord est nécessaire demande actuellement plus d'information au proviseur. Il est rappelé que la section européenne est conservée.

*Finance (incluant la construction):*

En Mars la situation financière est en ligne avec le budget. Pas de problème en vue. Budget total de 2 millions d'euros. La plupart des frais restent inchangés l'an prochain. Les payeurs retardataires sont suivis de près (76K restant dus fin Mars).

Les effectifs 2010/11 sont pour le moment de 435 élèves mais c'est un scénario optimiste. Les conditions financières 10/11 ont été envoyées aux parents aujourd'hui, 11 mai.

Collecte de fonds : faite à basse échelle. Le LFI n'a pas les ressources comme certaines écoles irlandaises. Une tentative d'appel de don auprès des parents a échoué il y a quelques années. La différence de culture au sein du LFI a un impact mais P. Eymery s'engage à étudier la situation afin de progresser. Suggestion de sponsors (autre que pour la kermesse) de compagnies ayant un lien avec la France ou la francophonie. Voir si un projet commun avec St Kilians (accès aux compagnies allemandes, irlandaises) est possible.

Construction : dernier paiement au constructeurs reste du. Les finitions (snag list) continuent, une visite est prévue dans 10 jours. James Green va étudier le dossier.

Comptes : Approuvés

S. de Foucauld présente une procédure de contrôle interne (payroll), acceptée par le Comité.

*Communications, collecte de fonds:*

Communication insatisfaisante. Le site internet doit être amélioré. Le remplacement de S. Sindoni au secrétariat doit être préparé. Etudier la budgétisation de la prise en charge du site et de sa maintenance par un intervenant extérieur.

Communication interne : Pronote/Email

*Ressources humaines :*

Sur la demande de Mme Hayes, le comité de gestion la rencontrera.

Accord du Comité de gestion sur une demande de congé parental sans traitement faisant suite à un congé maternité.

Accord du Comité de gestion sur une par une demande de congé sabbatique d'un an sans traitement.

Ces services d'enseignement seront remplacés par des recrutements en contrat local a durée déterminée.

Autres postes en contrat local à pourvoir en 2010-2011 suite au départ d'enseignants : un/une documentaliste, un enseignant d'Histoire-Géographie et de SVT

« Vetting - Garda Clearance » : le LFI est reconnu via St Kilians. Le Lfi approchera St Kilians pour plus d'information. 2 options sont possibles : un « certificat » peut être délivré par la police locale certifiant du casier judiciaire de la personne. Une « clarification » (Garda clearance) de la police prend énormément de temps.

*Building maintenance :*

Jamie Kennedy suit le dossier et reste en contact avec William Fitzpatrick responsable du nettoyage journalier et de la maintenance ponctuelle. Une liste de travaux pour cet été est en préparation. L'été dernier ont été installées 2 mezzanines en GS, les fenêtres changées dans 2 classes et les robinets dans les toilettes changés. La toiture nécessitera une isolation. Un audit de sécurité est prévu pendant les travaux d'été.

*Sorties scolaires & voyages :*

L'assurance du LFI demande l'accord du comité de gestion pour toute sortie ou voyage.

Les activités extra scolaires : Fiona a transmis un document et demande décision. L. Purser s'engage à prendre connaissance et étudier l'information et donnera une réponse à Fiona avant 24h le 12/5.

*AOB :*

Une enseignante demande l'accord du Comité de gestion pour passer commande de matériel pédagogique suite à la réduction du budget pédagogique de sa discipline. Le proviseur précise qu'au moment de l'établissement des budgets pédagogiques par discipline, il était en attente d'un projet de la part des enseignants de chaque discipline concernant l'utilisation de ces crédits pédagogiques, il rappelle qu'un inventaire doit être fait, afin de définir des priorités.

Question : Comment encourager les familles des enfants inscrits en PS à poursuivre leur scolarité au LFI ?

Question : Qu'en est-il de l'ECCE? Le LFI a présenté sa demande de participation à ce dispositif. La réponse est en attente (pas de délai précis).

Rappel : La kermesse a lieu le 12 juin 2010.

Fin de séance : 22h55

Prochain comité : Mardi 8 juin 2010 à Foxrock, 18h30 pour les membres.