

LFI Data Protection Policy

Le Lycée Français d'Irlande recueille et enregistre les données suivantes relatives aux élèves, aux parents, et au personnel:

Elèves

Date de naissance
Lieu de naissance
Numéro PPS
Informations concernant les antécédents médicaux
Adresse personnelle et numéro de téléphone

Parents

Nom de l'employeur
Coordonnées professionnelles
Numéro de téléphone portable
Statut juridique des parents vis-à-vis de l'élève
Adresse email
Coordonnées bancaires

Personnel

Adresse et numéro de téléphone personnels
Numéro de téléphone portable
Numéro PPS
Echelon salarial
Détails des résultats, de l'évaluation et des promotions
Coordonnées bancaires
Nom et date de naissance des enfants
Postes précédents / échelon

Conformément à la loi irlandaise, le Comité de Gestion est dans l'obligation d'assurer la protection des données qu'il recueille. Nous sommes tenus de mettre en place en interne et en externe les mesures de sécurité propres à garantir l'accès approprié et pertinent aux données.

Nous vous demandons donc de bien vouloir noter vos obligations relatives aux données détenues par l'école et relatives aux élèves, aux parents et au personnel.

1. Tous les ordinateurs ont un mot de passe de connexion.
2. Les écrans des ordinateurs sont tous dotés d'un économiseur d'écran à mot de passe (réglé à 5 minutes) ;
3. Les dossiers du personnel sont conservés sous clef dans une armoire ou un local ;
4. Les dossiers des élèves sont conservés sous clef dans une armoire ou un local ;
5. Il est interdit de laisser les données relatives au personnel, aux élèves ou aux parents sur un bureau jusqu'au lendemain ;
6. Toute demande de données doit comprendre la raison pour laquelle les données sont collectées;
7. Les données ne doivent pas être transmises à un tiers sans l'autorisation expresse des parties concernées