

# Checklist pour la rentrée 2019/2020

## Documents à retourner AVANT le 10/08/2019 :

- Remplir et retourner au secrétariat:
  - la fiche information élève
  - accusé de réception du règlement intérieur
  - le document « Droit à l'image »
  - le document 'Consentement pour les données élèves '
  - si possible le document autorisant une personne autre que les parents à venir chercher l'enfant (renouvelable chaque année scolaire)

## A la rentrée :

- Vérifier sur les listes affichées la classe et le nom de l'enseignant de mon enfant
- Maternelle : déposer mon enfant en classe
- Élémentaire : laisser mon enfant près de la liste de sa classe où l'enseignant viendra chercher ses élèves.
- Donner à mon enfant la boîte-déjeuner préparée.
- S'assurer que l'administration a une fiche information élève à jour.

## Au cours de l'année scolaire :

HORAIRES : 8h25 – 14h40 lundi, mardi, jeudi, vendredi  
8h25 – 12h35 le mercredi  
Lunch : Maternelle (PS-MS-GS) : 11h30- 12h15  
Elémentaire (CP, CE et CM) : 12h15-13h00

## Pour suivre la scolarité de votre enfant :

- Notre site internet [www.lfi@ie](http://www.lfi@ie) par la connexion parents ou les blogs de classe
- Les réseaux sociaux : <https://www.facebook.com/lfidublin>  
Twitter : [@lfidublin](https://twitter.com/lfidublin)
- Les bulletins scolaires en élémentaire (CP au CM2) sur Livreval : <http://livreval.fr/monde/>
- **Noter et conserver** le « pupil registration number » de votre enfant, le code élève « Livreval » pour accéder au bulletin scolaire.
- **Assurez-vous que la fiche information élève est toujours à jour** (adresse postale, numéros de téléphone, adresses email).
- Les informations vous sont envoyées de [primaire@lfi.ie](mailto:primaire@lfi.ie) pour les informations de la classe, de [info@lfi.ie](mailto:info@lfi.ie) pour les informations générales (adresse d'envoi seulement ; Les emails envoyés à [info@lfi.ie](mailto:info@lfi.ie) ne seront pas lus.)


Pour toute information concernant la garderie ou les activités extra-scolaires, veuillez contacter [extrascolaire@lfi.ie](mailto:extrascolaire@lfi.ie); pour les frais scolaires ou toute autre question financière [accounts@lfi.ie](mailto:accounts@lfi.ie).


# Le périscolaire au LFI : année scolaire 2019/2020

## Contacts pour le périscolaire :

Responsable : Fiona McElree

 [extrascolaire@lfi.ie](mailto:extrascolaire@lfi.ie)

 01 289 2788

 lundi, mardi, jeudi, vendredi : 10h00 à 13h00 - 14h00 à 18h00  
mercredi : 10h30 à 13h – 14h00 à 18h00

## Horaires du périscolaire :

lundi, mardi, jeudi, vendredi : 14h40 – 18h00

mercredi : 12h35 – 18h00

## AVANT la rentrée le 28/08/2019 :

- Noter et conserver mon numéro de famille
- Choisir les activités que je veux pour mon enfant sur le site web de l'école
- Prendre contact avec les fournisseurs externes pour réserver les places voulues
- Faire mes réservations pour les activités gérées par l'école et pour la garderie sur le site web de l'école avec mon numéro de famille

**Pour toute information autre que la garderie ou les activités extra-scolaires, s'adresser au secrétariat ([primaire@lfi.ie](mailto:primaire@lfi.ie)); pour la facturation concernant la garderie ou tout autre question financière [accounts@lfi.ie](mailto:accounts@lfi.ie).**

## A la rentrée le 28/08/2019 :

- Contacter le responsable du périscolaire pour commander une clé électronique gratuite (obligatoire aux heures du périscolaire) pour chaque personne qui récupérera mes enfants

## Au cours de l'année scolaire :

- Informer le professeur de mon enfant si exceptionnellement il ne va pas assister au périscolaire
- Réserver en ligne des heures supplémentaires de garderie si voulues avant le dimanche soir précédent
- Si mes besoins de garderie changent pendant la semaine, informer le **professeur de mon enfant** par cahier ou pochette de liaison **ou le responsable périscolaire**
  - par email à [extrascolaire@lfi.ie](mailto:extrascolaire@lfi.ie)
  - par téléphone à 01 289 2788 – si nécessaire, laisser un message sur le répondeur plutôt que d'appeler le secrétariat
- Utiliser ma clé électronique pour enregistrer la collection de mes enfants du périscolaire